



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені М.П.ДРАГОМАНОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«19» травня 2021 р.

№ 32

*Про організацію освітнього процесу  
на факультеті інформатики з 19 травня 2021 р.,  
підготовку і проведення літньої підсумкової атестації  
та завершення 2020/2021 н.р.*

Відповідно до наказу НПУ ім. М.П. Драгоманова № 152 від 17 травня 2021 р. «Про підготовку і проведення літньої підсумкової атестації та завершення 2020/2021 н.р.» (<https://bit.ly/3yiUSMS>), Положення про екзаменаційну комісію НПУ імені М. П. Драгоманова, затвердженого Вченою радою університету 30.12.2015 р. (протокол № 9, <https://bit.ly/2QsKSj3>) та додатку до нього, затвердженого Вченою радою університету 07.05.2020 р. (протокол № 10, <https://bit.ly/3yjBP51>), Положення про організацію освітнього процесу у НПУ імені М. П. Драгоманова затвердженого Вченою радою університету 31.10.2019 р. (протокол № 4, <https://bit.ly/3v2Fq5q>) та додатку до нього, затвердженого Вченою радою університету 07.05.2020 р. (протокол № 10, <https://bit.ly/3fquyaV>), рішення Вченої ради факультету інформатики від 19.05.2021 р. (протокол № 9) з метою забезпечення належної якості професійної підготовки студентів, організації літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників:

1. Організувати з 19 травня 2021 року на факультеті інформатики проведення освітнього процесу та літньої підсумкової атестації за технологіями змішаного навчання, а саме:
  - 1.1. проведення теоретичного навчання – переважно у дистанційному режимі;
  - 1.2. проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів – у дистанційному режимі;
  - 1.3. проведення підсумкової атестації випускників – в приміщеннях університету, при цьому надати студентам/членам екзаменаційної комісії, які перебувають на самоізоляції або проживають в регіоні «червоного» рівня епідемічної небезпеки за наявності документального підтвердження, можливість в проходженні/проведенні підсумкової атестації з використанням дистанційних технологій навчання.
2. Усім учасникам освітнього процесу на факультеті:
  - 2.1. дотримуватись обмежувальних протиепідемічних заходів, визначених Постановою Кабінету Міністрів України № 1236 від 09.12.2020 р. (<https://bit.ly/2RYtjrs>).
  - 2.2. у разі виявлення у здобувача вищої освіти/працівника ознак гострого респіраторного захворювання та ознак коронавірусної хвороби (COVID-19) під час перебуванні в НПУ імені М. П. Драгоманова або у гуртожитку студентського містечка НПУ імені М. П. Драгоманова керуватись алгоритмами дій, затверджених наказом ректора № 258 від 2.10.2020 р. «Про запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території Університету» (<https://bit.ly/3eXyS2m>)
3. Студентам факультету контрактної форми навчання ліквідувати борги за оплату, у протилежному випадку такі студенти будуть не допущені до заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації.
4. Заступнику декана з навчально-методичної роботи Підгорній Т. В.:
  - 4.1. до початку літньої заліково-екзаменаційної сесії провести з дотриманням карантинних вимог виробничі наради науково-педагогічного складу факультету з питань організації

- заліково-екзаменаційної сесії студентів, підсумкової атестації випускників та порядку ліквідації академічної заборгованості;
- 4.2. визначити терміни та організувати ліквідацію академічної заборгованості для студентів, які одержали під час сесії незадовільні оцінки згідно «Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості та повторне вивчення студентами окремих навчальних дисциплін», затвердженого на засіданні Вченої ради університету 22.12.2016 р. (протокол №4, <https://bit.ly/3wfT4IM>).
  - 4.3. забезпечити контроль:
    - за своєчасним внесенням кураторами ЄКТС результатів семестрової та підсумкової успішності в електронну базу обліку успішності студентів;
    - за дотриманням розкладів заліково-екзаменаційної сесії студентів та підсумкової атестації випускників у 2020/2021 навчальному році;
    - підготовки звіту про результати літньої екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою та його подання не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії до навчального відділу НМЦ (каб. 100).
5. Завідувачам кафедр забезпечити:
    - 5.1. неухильне дотримання науково-педагогічним складом кафедр розкладів навчальних занять, підсумкової атестації та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін.
    - 5.2. контроль відповідного і своєчасного внесення даних викладачами щодо проведених занять, поточної та підсумкової успішності студентів, присутності студентів на заняттях до електронного журналу «ПС-журнал успішності».
    - 5.3. створення сприятливого морально-психологічного клімату під час складання студентами підсумкової атестації, забезпечити прозорість, об'єктивність та вимогливість в оцінюванні навчальних досягнень студентів та дотримання вимог законодавства.
    - 5.4. виконання нормативних вимог щодо отримання та повернення до деканатів факультетів екзаменаційних відомостей у день проведення екзамену та оголошення оцінки, відповідно.
  6. Академічним кураторам ЄКТС і відповідальним за виготовлення документів про вищу освіту Качан Г.М., Снігур О.М., Беседін М.О.:
    - 6.1. забезпечити контроль реєстрації викладачами результатів заліково-екзаменаційної сесії студентів у відомостях обліку успішності та в залікових книжках студента.
    - 6.2. не пізніше наступного дня після оголошення оцінки за результатами проведеного заліку чи екзамену забезпечити електронну реєстрацію успішності студентів усіх курсів та форм навчання на веб-сторінці «Оцінки студентів групи» в ІАСУ «Університет».
    - 6.3. разом із органами студентського самоврядування, які очолюють студенти: Єщенко Д.О., Словачевська О.М., Козолуп Є.В. визначити навчальні рейтинги студентів в академічних групах, на курсах, серед факультетів та забезпечити оперативне висвітлення відповідних рейтингових показників, в тому числі на веб-сайті факультету відповідно до пп. 3 п. 2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно з рейтингом сформулювати протоколи призначення стипендій.
    - 6.4. забезпечити генерацію додатків до дипломів з використанням ІАСУ «Університет».
  7. Секретарю стипендіальної комісії Маркітан В.П.:
    - 7.1. не пізніше 01 липня 2021 року подати секретареві стипендіальної комісії університету протокол засідання стипендіальної комісії факультету щодо призначення стипендіального забезпечення студентам для затвердження на засіданні стипендіальної комісії університету;
    - 7.2. на підставі рішення стипендіальної комісії університету не пізніше 09 липня 2021 року подати до канцелярії університету проєкт наказу на призначення стипендій студентам.